|  |  |
| --- | --- |
| No : Lampiran : Perihal : Permohonan  |  Tempat, Tanggal KepadaYth : Kepala LPSE ….. |

 Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset password/perubahan alamat e-mail

e-mail semula :

e-mail baru :

 Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

|  |  |
| --- | --- |
|   | Hormat kamiPimpinan,dicap dan bermaterai(………………………………) |