|  |  |
| --- | --- |
| No :  Lampiran :  Perihal : Permohonan | Tempat, Tanggal  Kepada  Yth : Kepala LPSE ….. |

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan reset password/perubahan alamat e-mail

e-mail semula :

e-mail baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat kami  Pimpinan,  dicap dan bermaterai  (………………………………) |